

# インターネット 出願ガイド

令和3(2021)年度

徳山大学

# CONTENTS **【令和3(2021)年度インターネット出願ガイド】**

---

インターネット出願による出願の流れ .....	1
インターネット出願に関する Q & A .....	6

# インターネット出願による出願の流れ

## ●スケジュール ※1

※「募集要項」も確認してください。

入試区分	期	出願期間			試験日				
		出願登録期間	検定料払込期限	出願書類郵送締切日					
一般選抜	I期	1 / 4 (月) ~ 1 / 29 (金)	出願日翌日 23:59 まで	出願登録 期間内	2 / 6 (土)				
	II期	2 / 15 (月) ~ 3 / 8 (月)			3 / 13 (土)				
大学入学共通 テスト利用選抜	I期	1 / 4 (月) ~ 1 / 29 (金)			出願登録期間内 出願最終日の 振込受付時間は <b>16:00</b> まで となります	出願登録期間内 出願最終日の 書類受付時間は <b>17:00</b> まで となります	個別試験は 実施しない		
	II期	2 / 15 (月) ~ 3 / 8 (月)					11 / 28 (土)		
学校推薦型選抜	公募型	11 / 1 (日) ~ 11 / 20 (金)					※2	※3	11 / 28 (土)
	指定校型								10 / 24 (土)
	スポーツ・ 文化活動型								
総合型選抜	I期	10 / 1 (木) ~ 10 / 16 (金)							2 / 13 (土)
	II期	12 / 7 (月) ~ 12 / 14 (月)							3 / 13 (土)
	III期	1 / 11 (月) ~ 2 / 5 (金)							12 / 19 (土)
	IV期	3 / 1 (月) ~ 3 / 8 (月)	2 / 13 (土)						
社会人選抜		12 / 7 (月) ~ 12 / 14 (月)	12 / 19 (土)						
外国人留学生選抜	国内	1 / 11 (月) ~ 2 / 5 (金)	2 / 13 (土)						
	国外	10 / 1 (木) ~ 10 / 26 (月)	11月上旬~下旬						

※1 出願手続は出願期間に①出願登録・②検定料の支払い・③出願書類の提出をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

※2 ②検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

※3 ③出願書類の提出は郵送締切日に限り、窓口受付を認めます。(17:00まで)

## ●必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Internet Explorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について  
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScript を有効にする。
- ・ Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail や Yahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@tokuyama-u.ac.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

# STEP1

# 出願に必要な書類などを準備

外国人留学生選抜に必要な書類は13ページをご覧ください。

志願票	本学ホームページから「インターネット出願」専用ページより出力したもの
調査書	文部科学省所定の様式に従い、学校長が作成し、厳封したもの ただし、調査書が得られない場合は次のいずれかの書類を提出してください ・高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格者は、合格証明書および合格成績証明書 ・高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格見込みの者は、合格見込み成績証明書 ・出身高等学校等の卒業証明書および単位修得証明書
推薦書	本学ホームページより所定の様式を出力したものを、学校長が作成し、厳封したもの
志願理由書	本学ホームページより所定の様式を出力したものを、受験生本人が作成
大学入学共通 テスト成績請求票	大学入試センターから交付された「成績請求票」
写 真	出願 3 ヶ月以内に撮影されたもので、 <b>上半身、無帽、無背景、正面向き</b> のもの。 <u>写真データは出願登録の際に必要です。</u> ※私服・制服どちらでも可 ※個人が特定しづらいものは使用できません。 ※画像データは 3MB 以下としてください。 またデータ容量が極端に小さいものも使用できません。（100KB 以下） ※保存形式は jpeg 方式となります。



※知財開発コース受験希望者は、2ページの課題を併せて提出してください。

※選抜区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類は、以下の「必要書類一覧チェックリスト」で確認してください。

## ●必要書類一覧チェックリスト

（出願に必要な書類には、発行・準備に時間がかかるものもありますので、早めに用意してください。）

	一般選抜	大学入学 共通テスト 利用選抜	学校推薦型選抜			総合型 選抜	社会人 選抜
			公募型	指定校型	スポーツ・ 文化活動型		
志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
調査票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
推薦書	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
志願理由書	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
大学入学共通 テスト成績請求票	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—
写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
競技等の成績を 証明する書類	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—
履歴書	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>
奨学生申請書	△	△	△	△	△	△	△

「□」 ……必須

「△」 ……該当者のみ

「—」 ……提出不要

# STEP2

# 出願登録を行う

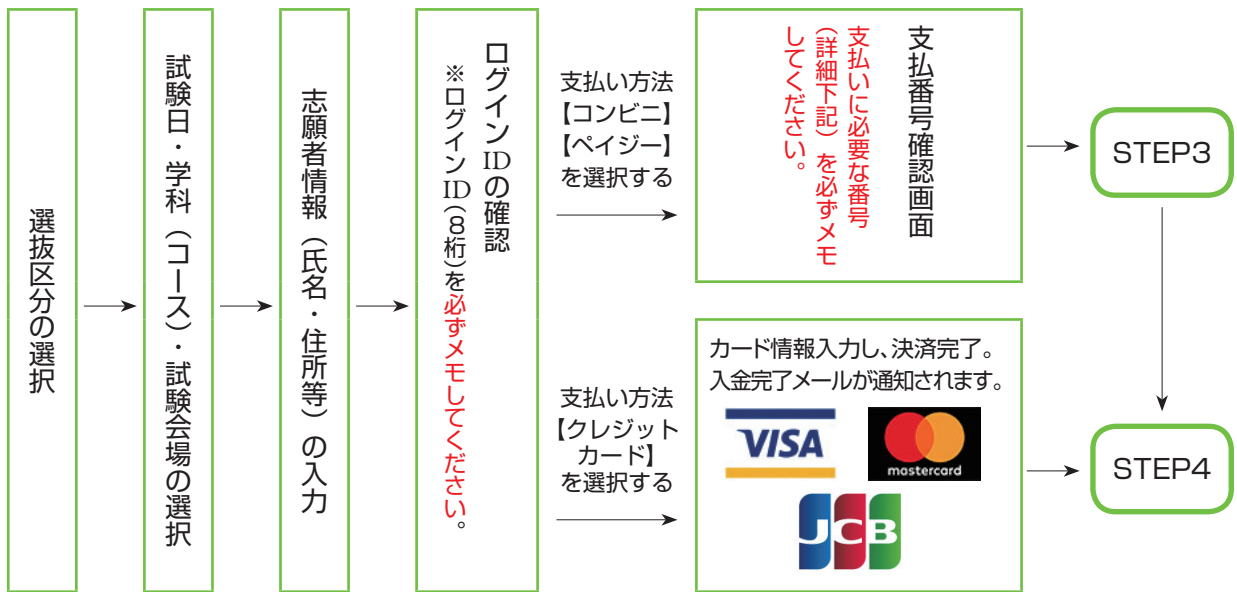
1 徳山大学のホームページにアクセス

<http://www.tokuyama-u.ac.jp/>

2 「インターネット出願」をクリックしてガイダンス画面を開く。



●ガイダンス画面の『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



### POINT1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

### POINT2

出願登録確認画面には、ログインID 8桁が表示されます。STEP 4の出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。

--	--	--	--	--	--	--	--





### POINT3

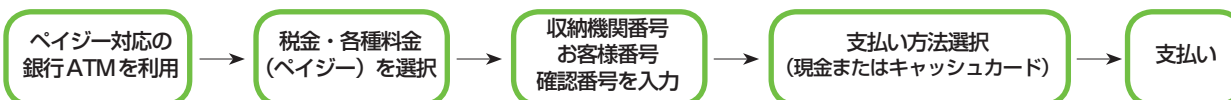
支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

**要注意**

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の16:00まで)に、下記の通り検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

**●コンビニ**

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリー ストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web 画面に表示された 「オンライン決済番号」	Web 画面に表示された 「受付番号」	Web 画面に表示された 「受付番号」	Web 画面に表示された 「第1番号 (企業コード 20020)」 「第2番号 (注文番号 12桁)」	「払込票」を印刷 または Web 画面に表示された 「払込票番号」
↓		↓		↓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す</li> <li>●「受付番号」を入力</li> <li>●「お申込みした電話番号」を入力</li> </ul>	<p>レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●「受付番号」を入力</li> <li>●「電話番号」を入力</li> <li>●支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「代金支払い」ボタンを押す</li> <li>●「番号を入力する」ボタンを押す</li> <li>●「第1番号(企業コード20020)」を入力</li> <li>●「第2番号(注文番号12桁)」を入力</li> </ul>	
レジで番号をお知らせください	 発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	 発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡す または レジで番号をお知らせください。

**●ペイジー（銀行ATM）****●ペイジー（ネットバンキング）**

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を支払ってください。

**●払込手数料**

- ・検定料の他に別途、払込手数料1,000円が必要です。
- ・一度納入した検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

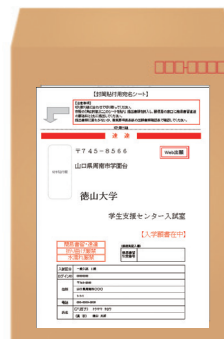
## STEP4

# 出願書類を郵送する

### ● Web 入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷



支払い完了後  
『出願登録/  
出願内容の確認』より、  
Web入学志願票・  
封筒貼付用宛名シートを  
印刷してください。



市販の角2封筒に  
封筒貼付用宛名  
シートを貼り付け  
て必要書類を封入  
してください。

★検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、またはインターネット出願トップページの「出願登録/出願内容の確認」いずれかにアクセスしてWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

★印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

※ログインID・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。

送付先

〒745-8566 山口県周南市学園台

徳山大学 入試課 行

入学願書在中

### 要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

## STEP5

# 受験票の印刷

受験票は出願期間終了後、登録メールアドレスに送信される「受験票作成完了メール」

記載のURL、もしくはインターネット出願トップページの「[2回目以降] 出願登録/出願確認」いずれかにアクセスして受験票をダウンロードの上、印刷してください。

## STEP6

# 受験

試験当日は必ず受験票を持参してください。

# インターネット出願に関する Q&A

## Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。  
〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III →3

## Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト ([www.postanet.jp](http://www.postanet.jp)) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

## Q ログインID を忘れてしまいました。

**A** ガイダンス画面の「出願登録 / 出願内容の確認」ボタンより「ログインID を忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、ログインID をメールにて通知します。

## Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** ガイダンス画面の「出願登録 / 出願内容の確認」ボタンより、ログインID (ログインID 確認画面に表示される8桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。  
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

## Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 検定料支払い後の出願情報 (選抜区分、学部学科コース、試験会場等) の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のログインID と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料の支払いを行う必要があります。

※検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試課 (0834-28-5302) までご連絡ください。





徳山大学

〒745-8566 山口県周南市学園台  
TEL.0834-28-5302 (入試課直通)  
FAX.0834-28-8790

URL : <http://www.tokuyama-u.ac.jp>  
E-mail : [nyushi@tokuyama-u.ac.jp](mailto:nyushi@tokuyama-u.ac.jp)