

購入希望図書申込書

申込日： 年 月 日

申込者	学籍番号： - 氏名：		
書名			
著者名			
出版社		出版年	
定価		ISBN	
申込理由			
備考 <small>*特に利用する期日がある場合などあればお書きください。</small>			
LIMEBIB NO		発注NO	

***** 購入希望図書について *****

図書館では、利用者の方からの図書の購入希望を受け付けています。本学図書館に所蔵がなく、卒論作成等の学習のために必要な図書がありましたら、カウンターまで申し込んでください。

希望図書は、図書委員会の承認を得て購入しますが、図書の内容・予算の関係で、お断りする場合も有りますので、ご了承ください。

***** 申し込みの方法 *****

図書購入希望申込書に、楷書で丁寧に記入漏れのないようご記入ください。（書名・出版社などがわからないと発注が困難です。）

申し込み後は、購入の可否・購入期日を館内の掲示板に掲示しますので、注意してください。

申し込みから入荷まで少なくとも、3週間ほどかかります。

整理済みの掲示板に票が掲示されましたら、その票をカウンターまでお持ちください。（整理済日から2週間ほどカウンター内に置き置きます）

申込者	学籍番号： -		
	氏名：		
購入の可否	可：発注日 年 月 日 否： 1. 詳細不明 2. 絶版 3. その他 ()		
整理済日	月 日		
発注NO		資料ID	

太枠の中をご記入ください。本が納入しましたら、この票をカウンターまでお持ちください。