

アルバイト依頼書

受付 年 月 日

求人先	雇用主	会社名 責任者名	
	住所	会社代表 TEL	
雇用条件	アルバイト期間		
	場所		
	時間		
	アルバイト料金	時給	日当
		交通費	食事 有・無
	災害保険		
必要人員			
<p>☆ 業務内容(詳しく) ☆ 名刺を添付してください。</p> <p>☆ 留学生の場合 ☆ 可 ・ 不可</p> <p>作業中の事故については、雇用主が責任を負います。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>会社名</p> <p>雇用主 印</p>			

学生諸君注意！雇用条件と異なる場合や異種労働への紹介などがあった場合は、速やかに学生支援室まで届けること。

※点線以下も必ず記入してください。

(掲示用) 受付 月 日 印

求人先名	所在地	
アルバイト期間	月 日 ~ 月 日	勤務時間
賃金	人員	人
仕事内容		
仕事を通じて身に付くと 思われる能力に○印	コミュニケーション能力・ビジネスマナー・行動力・責任感・熱意・その他	
その他身に付くと 思われる能力		
仕事場所		