

証 明 書 交 付 願 (郵送用)

学籍番号	E・M・W —	学 科	経済学科・経営学科・福祉情報学科	教務印
ふりがな				
氏 名			生年月日	
	入学年月	年 月 入学	卒業年月	年 月 卒業
ふりがな				電話番号
郵送先	〒			() —
証 明 書 区 分	単 価 (円)	枚 数	合 計 (円)	
成績証明書	200			
成績証明書(英語)	500			
卒業証明書	200			
卒業証明書(英語)	500			
教職単位取得証明書	200			
その他()	200			
合 計		枚	円	

※ 学籍番号不明の場合は未記入

※ 住所をはっきりご記入ください。

本学を卒業された方で、卒業証明書、成績証明書の発行をご希望される方は、上記太枠内にご記入の上、郵送でお申し込み下さい。

■注意事項

<手数料>

卒業証明書 1通 200円

成績証明書 1通 200円

(ただし、英語表記の各証明書につきましては1通 500円になります。)

<返信郵送料(定形)>

1~2部 80円

3~5部 90円

<返信郵送料(不定形)>

5部まで 120円

※速達をご希望の方は別途、速達料 270円が必要です。

学籍番号、氏名、卒業年月日、生年月日、連絡先を必ず記入し、手数料分の切手と返信用に切手をはった封筒 (たて 23cm×よこ 12cm 定形封筒又は定形外封筒) を同封の上教務課宛にご郵送下さい。

徳山大学 教務部教務課

〒745-8566 山口県周南市学園台

TEL 0834(28)5390 (直通) / (28)0411 (代表)