

学校法人徳山教育財団（徳山大学）事務職員募集要項

1. 募集内容

募集人員（職種）	1名（有期契約事務職員：1年契約以後更新あり）
応募資格	大学卒業以上
採用予定年月日	2019年5月7日

2. 勤務条件、待遇等

業務内容	大学の教育・研究・管理に関する総合事務職 総務課
勤務地	徳山大学（周南市学園台 843-4-2）
待遇	[初任給:平成30年度実績] 大学卒（新卒）172,200円（既卒者は本法人規程により決定します。） [諸手当] 通勤手当、時間外勤務手当 [賞与] 無 [勤務時間] 平日（月～金）8:45～17:15 [休日] 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、盆 休暇、年末年始休暇等（ただし、学事歴により出勤日がありま す。） [社会保険] 私立学校教職員共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災 保険 その他は学校法人徳山教育財団給与規程、勤務規程等によります。

3. 応募方法

応募期間	2019年3月29日（金）～2019年4月18日（木）必着
提出書類	1) <u>所定書式の履歴書</u> （写真貼付） 2) <u>所定書式の志望動機書</u> 3) 職務経歴書（既卒者 様式A4判用紙複数枚可） 4) 返信用封筒（定形サイズの封筒に82円切手貼付、住所・氏名を記入） ※1)、2)の書式はホームページよりダウンロードしてください。 履歴書は自筆としますが志望動機書は自筆、ワープロを問いません。 ※応募書類は返却しません。なお、個人情報審査にのみ利用し採用試験終了後当 法人において処分いたします。
提出先	〒745-8566 周南市学園台 843-4-2 学校法人徳山教育財団 法人本部 宛て 「職員募集書類在中」と朱書し、郵送してください。
試験日	1) 一次選考：書類審査 一次選考結果は、2019年4月19日（金）に郵送にて連絡します。 2) 二次選考：面接試験 二次選考は2019年4月23日（火）に実施します。