

施設使用申請書（外部用）

平成 年 月 日

使用目的	
日 時	自： 年 月 日 () : 至： 年 月 日 () :
事前準備	月 日 : ~ :
使用施設	
使用人数	
駐車場使用	乗用車 () 台 バス () 台
使用者	団体名 _____ 代表者 _____ 申請担当部署 _____ 担当者 _____ 〒 _____ 住所 _____ TEL _____ () _____

*太線内のみ記入

大学記入欄

審 査	使用料	合計 _____ 円
	職員出勤 要 ・ 不要	清掃 要 ・ 不要
特記事項		

合議

総務部長	総務次長
総務課長	

受付

教務課	学生支援室	総務部